

Приказ № 14

по ОУ ШЛИР

от 05.10.2020 года

«Об утверждении алгоритма действий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при возобновлении образовательной деятельности «ОУ ШЛИР»

В соответствии с Законом КР «Об образовании», в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, руководствуясь Постановлением Правительства КР «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции» от 11 мая 2020 года № 244, во исполнение протокола заседания Правительства КР от 14 мая 2020 года № 3, руководствуясь Совместным приказом МОиН КР от 01 октября 2020 года № 813/1 и МЗ КР от 01 октября 2020 года № 785 «Об утверждении Алгоритма действий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при возобновлении деятельности Образовательных организаций КР»

Приказываю:

1. Утвердить алгоритм действий для работы «ОУ ШЛИР» при организации образовательного процесса в реальном режиме и выполнению требований временных санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил и норм, утверждённых Постановлением Правительства КР «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения коронавирусной инфекции» от 11 мая 2020 года № 244, согласно приложению.

Директор «ОУ ШЛИР»



Айылчиева Д.А.

«Алгоритм действий по соблюдению санитарно -гигиенических, противозидемических мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 году при возобновлении образовательного процесса в реальном режиме для учащихся 1-6 классов «ОУ ШЛИР»

Данный алгоритм разработан в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья, обучающихся при организации образовательного процесса в реальном режиме для учащихся 1 - 6 классов «ОУ ШЛИР», во исполнение совместного приказа МОиН КР от 01 октября 2020 года № 813/1 и МЗ КР от 01 октября 2020 года № 785 «Об утверждении Алгоритма действий по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при возобновлении деятельности Образовательных организаций КР»

Требования	Условия выполнения требований
<p>Организация входного фильтра</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Хусаинову Н.Н. (врача) обязать измерять температуру тела всех сотрудников школы и учащихся с занесением показателей в соответствующие журналы учёта и контроля температуры; - Мерисову Н.П. (завхоза) назначить ответственным лицом за допуск в учебное здание только сотрудников школы и учащихся; за проверку наличия медицинских масок, средств индивидуальной защиты, обработку рук антисептиком каждого входящего сотрудника и учащегося; за своевременное кварцевание учебных кабинетов и проведение дезинфекционных мероприятий; - Байгашканову Н.Д. (зам. директора по УВР) назначить ответственным лицом по проведению ежедневного мониторинга посещаемости учащихся; - Байгашкановой Н.Д. (зам. директора по УВР) организовать на ежедневной основе проведение опроса сотрудников школы о наличии или отсутствии у членов семьи респираторных симптомов с последующим занесением в соответствующий журнал; - Байгашкановой Н.Д. (зам. директора по УВР) в случае выявления у сотрудников респираторных заболеваний по согласованию с руководством школы в обязательном порядке отстранять от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками острых респираторных заболеваний. <p>При обнаружении симптомов у обучающегося, по согласованию с руководством школы незамедлительно сообщать родителям о выявлении симптомов респираторных заболеваний, изолировать обучающегося для исключения заражения других детей, и, дождавшись прибытия родителей, отправлять больных детей домой.</p>

Требования к зданию и помещениям	<ul style="list-style-type: none"> - Мерисову Н.П. (завхоза) назначить ответственным лицом по дезинфекционной работе в образовательном учреждении, провести инструктаж об усилении режима дезинфекции с использованием средств необходимой концентрации (с обязательной пометкой). - Мерисовой Н.П. (завхозу) вывесить график проветривания и уборок. - Мерисовой Н.П. (завхозу) проводить перед началом приема детей уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств. - Мерисовой Н.П. (завхозу) и Маратову Ж.С. (уборщику) обеспечить ежедневную уборку и мытье всех помещений, коридоров с использованием дезинфицирующих средств, в т.ч. протирание дверей, дверных ручек, поручней, столов, парт, спинок стульев, выключателей, оргтехники и т.д. - Мерисовой Н.П. (завхозу) проводить не менее 2-х раз в день мытье всех коридоров, уборку туалетов с использованием дезинфицирующих средств, с мытьём раковин, унитазов, писсуаров, сливных бочков и т.д. - Мерисовой Н.П. (завхозу) обеспечить регулярный вывоз мусора с территории школы, не допуская его скопления. - Мерисовой Н.П. (завхозу) проводить очистку системы вентиляции проверить эффективность её работы. - Мерисовой Н.П. (завхозу) обеспечить соблюдение температурного режима в образовательном учреждении в течение всего периода обучения.
Требования к прилегающей территории	<ul style="list-style-type: none"> - Мерисовой Н.П. (завхозу) проводить на регулярной основе дезинфекцию прилегающей территории образовательного учреждения. На прилегающей территории обеззараживанию подлежат: детские игровые площадки, скамейки, урны, поручни, дверные ручки. Дезинфекцию необходимо проводить методом орошения.
Создание условий для соблюдения правил личной гигиены	<ul style="list-style-type: none"> - Хусановой Н.Н. (врачу) усилить медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся и работников школы, ежедневно находящихся в контакте с детьми. - Установить при входе в школу санитайзеры и обязать всех обучающихся и работников школы иметь в постоянном наличии спрей-антисептик для обработки рук. - Хусаиновой Н.Н. (врачу) вывесить в каждой туалетной комнате инструкции о правилах мытья рук. - Родителям ежедневно обеспечивать обучающихся средствами индивидуальной защиты (2-3 маски, индивидуальные спреи-антисептики). - Администрации обеспечить сотрудников учреждения защитными щитками для лица. - Администрации обеспечить постоянное наличие антисептических средств для обработки рук всех входящих в здание, наличие бахил, жидкого мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников школы. - Всем сотрудникам придерживаться масочного режима при организации образовательного процесса.

Соблюдение дистанции, предотвращение массового скопления людей	<ul style="list-style-type: none"> - Администрации обеспечить контроль за соблюдением социальной дистанции между обучающимися и сотрудниками, не допускать скученности. - Исключить проведение культурно-массовых и зрелищных мероприятий в здании школы. - ограничить вход посетителей (родители, представители различных организаций, посторонние лица и т.д.)
Требования организации образовательного процесса	<p>к</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять образовательный процесс согласно расписанию и учебного плана в «ОУ ШЛИР». - Классным руководителям (Печененко Е.Б., Каринцевой А.Г., Ермошенко Н.А., Амирджановой Н.П., Байгашкановой Н.Д.) обеспечить регулярное проветривание классов после каждого урока по расписанию. - Классным руководителям (Печененко Е.Б., Каринцевой А.Г., Ермошенко Н.А., Амирджановой Н.П., Байгашкановой Н.Д.) 2 раза в день (в течение учебного дня и перед уходом из школы) проводить измерение температуры тела учащихся классов с занесением показателей в журнал контроля температуры и указанием времени измерения температуры. - Классным руководителям (Печененко Е.Б., Каринцевой А.Г., Ермошенко Н.А., Амирджановой Н.П., Байгашкановой Н.Д.) обеспечить обязательное кварцевание учебных кабинетов по расписанию. - Классным руководителям (Печененко Е.Б., Каринцевой А.Г., Ермошенко Н.А., Амирджановой Н.П., Байгашкановой Н.Д.) ежедневно контролировать ношение учащимися медицинских масок во время уроков и на переменах. - Классным руководителям (Печененко Е.Б., Каринцевой А.Г., Ермошенко Н.А., Амирджановой Н.П., Байгашкановой Н.Д.) контролировать соблюдение дистанции между учащимися во время перемен.
Проведение санитарно-просветительской работы	<ul style="list-style-type: none"> - Хусаиновой Н.Н. (врачу) провести разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей и работников учреждения о необходимости самостоятельного контроля и пользования индивидуальными средствами защиты. - Хусаиновой Н.Н. (врачу) провести инструктаж о мерах профилактики коронавирусной инфекции: соблюдение личной гигиены, гигиены рук, а также соблюдение этикета кашля, чихания и т.п. - Хусаиновой Н.Н. (врачу) разместить информационно-образовательные материалы о профилактике коронавирусной инфекции (плакаты, стенгазеты), телефоны горячей линии служб на общедоступных местах.



Директор «ОУ ШЛИР»:

Айылчиева Д.А