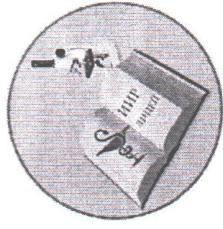


КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЭЛГЕ  
БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРЛИГИ  
«ИНТЕЛЛЕКТУАЛДЫК ӨНУГУУ МЕКТЕП-  
ЛИЦЕЙИ» БИЛИМ БЕРУУЧУ МЕКЕМЕСИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ»

720003, г. Бишкек, пер. Найманбаева, 1.

Телефоны: 0555-70-71-60.



Утверждаю:  
Директор ОУ «ШЛИР»  
Айылчиева Д.А.

# Годовая циклограмма методической работы на 2020-2021 учебный год

# Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

## Задача:

Обеспечить поддержку педагогов по совершенствованию качества образования через инновационную деятельность в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
<b>Методические советы</b>				
<p>Реализация плана методической работы, планов методических объединений. Согласование срока проведения мероприятий плана. Организационное обеспечение проведения работ. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.</p>	август	Байгашканова Н.Д., Амирджанова Н.П., руководители ШМО	<p>План методической работы, корректировка и соответствие планов методических объединений, утверждение рабочих программ. План работы с вновь прибывшими педагогами</p>	<p>Реализация плана методической работы, планов методических объединений. Согласование срока проведения мероприятий плана. Организационное обеспечение плана работы. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.</p>
<p>Методическое сопровождение: новые методические документы. Педагогические условия создания комфортной среды для развития детской одаренности. Результаты диагностических работ</p>	ноябрь	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО	<p>Рекомендации по критериям оценивания работ обучающихся. Рекомендации педагогам по работе с одаренными детьми и слабоуспевающими. Рекомендации педагогам по повышению качества образования</p>	
<p>Отчет руководителей ШМО о работе педагогов над темами самообразования. Анализ реализации плана инновационной работы школы. Итоги работы школы за 1 полугодие.</p>	февраль	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО	<p>Совершенствование учебно-методического обеспечения, качества преподавания предметов. Мониторинг результатов учебно-воспитательной и инновационной деятельности школы.</p>	
<p>Анализ учебных планов на следующий май</p>	май	Айылчиева Д.А.,	<p>Реализация программ ГИП.</p>	

<p>год. Предварительный анализ успеваемости за год. Формирование методической «копилки». Промежуточные результаты реализации ГИП программ. Разработка плана работы методического объединения уклоном на 2021 – 2022 учебный год</p>	<p>Байгашканова Н.Д., Руководители ЦМО</p>	<p>Повышение квалификации педагогов. Представление к утверждению плана работы на следующий год. Рекомендации к перспективному плану работы. Методического совета на следующий учебный год. Оформление критериев оценивания достижений учащихся для дальнейшего использования.</p>
---	--	---

## Методические заседания

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11 классов к ОРТ.	В течение года	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО	Мониторинг результатов учебной деятельности	
Эффективность использования цифровой образовательной среды школы	октябрь	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО	Мониторинг эффективности использования цифровой образовательной среды школы	
Об итогах работы ШМО за 1 полугодие	январь	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО	Анализ работы ШМО	
Организация работы с одаренными детьми	март	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО	Анализ реализации плана работы с мотивированными учащимися	
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2020-2021 учебном году.	май	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО	Мониторинг учебно-методического и программного обеспечения учебного процесса в 2020-2021 учебном году	

## Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

### Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей

Тематика мероприятий	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	
	Анализ результатов посещения уроков. Работа учителей со школьной документацией	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	в течение года сентябрь	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	в течение года	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся. Деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей об инновационных подходах в учебно-воспитательной деятельности.	в течение года февраль	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	

## Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Тематика мероприятий	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	Реализация творческого потенциала педагога.	по графику	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	по графику	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	

## Курсовая подготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	План курсовой подготовки	
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	План курсовой подготовки	
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	по графику	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	Отчет руководителей ШМО о реализации программы повышения квалификации	

## Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Задача:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Описание передового опыта	сентябрь апрель	учителя-предметники	Материалы педагогов	
2.	Оформление методической «копилки»	в течение года	руководители ШМО	Материалы педагогов	
3.	Представление опыта на заседаниях школьного методического совета, педагогического совета, ШМО	по плану	учителя-предметники, руководители ШМО	Распространение опыта	
4.	Обобщение опыта в публикациях и методических сборниках	в течение года	учителя-предметники	Распространение опыта	
5.	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	учителя-предметники, руководители ШМО	Реализация профессионального мастерства, повышение творческой активности	
6.	Посещение семинаров, педагогических конференций	в течение года	учителя-предметники, руководители ШМО	Реализация профессионального мастерства, повышение творческой активности	



## Проведение методической недели

**Задача:** реализация творческого потенциала педагога

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Проведение методической недели	по графику	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	Повышение качества образования, активизация познавательных процессов, обучение творческого потенциала учителей, обмен опытом	

## Диагностика деятельности педагогических работников

**Задача:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	Выявление проблем, поиск путей их устранения	
2.	Индивидуальные консультации	В течение года по запросу	Байгашканова Н.Д. Руководители ШМО	Оказание методической помощи	

## Работа со школьными методическими объединениями

**Задача:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Отметка о выполнении
1.	Методическое заседание по приоритетным задачам на новый учебный год и планам их реализации. Рабочие программы. Согласование плана мероприятий на учебный год.	август	Байгашканова Н.Д., Руководители ШМО	Системное решение задач. Корректировка рабочих программ и их утверждение. Обеспечение единого механизма взаимодействия	
2.	Методическое заседание по определению Направлений повышения внутренней системы качества образования через применение новых образовательных технологий	декабрь	Байгашканова Н.Д., Руководители ШМО	Совершенствование образовательной практики	
3.	Методическое заседание по анализу посещаемых уроков	март	Байгашканова Н.Д., Руководители ШМО	Анализ практической деятельности	
4.	Методическое заседание по оснащению учебных кабинетов, проведение осмотра учебных кабинетов	май	Байгашканова Н.Д., Руководители ШМО	Перспективный план оснащения кабинетов	
5.	Организация и проведение тематических недель	в течение года	Байгашканова Н.Д., Руководители ШМО	Повышение интеллектуального уровня, формирование познавательного интереса учащихся, активизация учебно-воспитательного процесса	

## Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Предметные недели	Организация и проведение	Оценка эффективности реализуемых подходов	Сентябрь апрель	Ответственные	Отметка о выполнении
Участие в онлайн-олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по предметам	Организация подготовки и участия	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	В течение года	Байгашканова Н.Д., руководители ШМО, учителя- предметники	

## Работа по реализации ГОС

**Задачи:** Реализация государственного образовательного стандарта начального образования (ГОС НОО) и образовательного стандарта среднего образования (ГОС СОО) в соответствии с нормативными документами. Методическое и информационное сопровождение реализации ГОС в течение 2020-2021 учебного года.

Создание условий для реализации ГОС НОО и ООО в 1-4, 5-8-х классах в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели	Отметка о выполнении
<b>Организационное обеспечение</b>					
1					
1.1.	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	БУП школы	
1.2.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	Сентябрь	Байгашканова Н.Д., Руководители ШМО	Модель внеурочной деятельности	
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и международного уровня по вопросам реализации ГОС	В соответствии с планом-графиком УО	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания	
1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ГОС в ОУ: о промежуточных итогах реализации ГОС в 1-4, 5-8-х классах			Аналитические справки, решения совещания, приказы директора	
1.5.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО,	сентябрь январь май	Байгашканова Н.Д.	Анализ результатов мониторинга	

	ООП ООО по итогам обучения в 1-4, 5-8 классах				
1.6.	Организация дополнительного образования: согласование расписания занятий по внеурочной деятельности (дополнительные занятия через московскую школу БИТ)	август	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	Утвержденное расписание занятий	
1.7.	Организация работы с материально ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Айылчиева Д.А., Ахматова А.Т.	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.	
1.8.	Разработка плана-графика реализации ГОС в 2020-2021 учебном году	май-июнь	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	План-график реализации ГОС на 2020-2021 учебный год	
1.9.	Организация участия педагогического коллектива в административном мониторинге введения ГОС НОО и ООО: заполнение анкет; анализ результатов мониторинга	в течение года	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	Аналитическая справка по ОУ	

### Нормативно-правовое обеспечение

2.						Информация для сайта, стендов, совещаний, педагогических советов
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов государственного, регионального и муниципального уровней	по мере поступления	Байгашканова Н.Д.			
2.2.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	август	Айылчиева Д.А.			
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>					
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	сентябрь	Байгашканова Н.Д., классные руководители		Информация	
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация		база учебной и учебно-методической литературы ОУ	
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Айылчиева Д.А., Ахматова А.Т.		База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка	

**Кадровое обеспечение**

4.					
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	август	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	Штатное расписание	
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	Заявка	
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Айылчиева Д.А., Байгашканова Н.Д.	Предложения в план-график повышения квалификации	
5.	<b>Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ГОС, обмену опытом	по плану ШМО	руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО	

Методическое обеспечение					
6.					
6.1.	Анализ методического обеспечения Образовательного процесса в соответствии с требованиями республиканского мониторинга ГОС по всем предметам 1-8 (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	в течение года	администрация школы Байгашканова Н.Д.	Аналитическая справка	
6.2.	Проведение методической недели «Конвергентный подход в обучении как основа реализации ГОС второго поколения».	апрель	администрация школы руководители ШМО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки	
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	Байгашканова Н.Д.	Банк диагностик	
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности.	по плану	Амирджанова Н.П.	анализ проблем, вынесенных на обсуждение	
6.5.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации	Байгашканова Н.Д. руководители ШМО учителя-предметники	Обновляемый электронный банк	
6.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-8 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ; -посещение уроков и внеурочных занятий.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники		



## Реализация работы по информатизации

Задача: Развитие цифровой образовательной среды школы (ЦОСШ)

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Организация системы мониторинга работы ЦОСШ.	В течение года	Байгашканова Н.Д.	Данные о работе технического оборудования	
2. Продолжить организацию системы пополнения и обновления программного обеспечения ЦОСШ и цифровых инструментов учебной деятельности.	В течение года	Байгашканова Н.Д.	Список программного обеспечения, цифровых инструментов учебной деятельности	

**Задача:** Эффективность использования цифровой образовательной среды школы

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Обновление критериев, измерительных материалов и показателей эффективности использования ЦОСШ.	сентябрь	администрация школы	Критерии, измерительные материалы и показатели эффективности	
2. Мониторинг эффективности использования ЦОСШ в классах, обучающихся по ГОС: ученики, родители, педагоги.	ноябрь-февраль	Байгашканова Н.Д.	План мониторинга. Анализ результатов	
3. Организация эффективной системы хранения ЭОР педагогов школы и доступа к ним.	В течение года	Байгашканова Н.Д. руководители предметных ШМО	Эффективная система хранения ЭОР	
4. Организация участия школьников и педагогов в сетевых проектах и конкурсах.	В течение года	Байгашканова Н.Д. руководители предметных ШМО	Количество участников в конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.	
5. Организация прохождения школьниками и педагогами дистанционного обучения в области ИКТ.	В течение года	Байгашканова Н.Д.	Дистанционное обучение школьников и педагогов, с получением сертификатов и свидетельств об обучении	

**Задача:** Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Организация и проведение сетевых учебных межпредметных проектов	В течение года	Байгашканова Н.Д.	Число проведенных проектов, число участников	
2. Осуществление методической помощи в организации проектной деятельности учащихся в рамках учебных занятий и в рамках внеклассной работы.	В течение года	Байгашканова Н.Д. руководители ШМО учителя-предметники	Число реализованных учебно-воспитательных проектов	

**Задача:** Организация методической поддержки педагогов в области инновационных образовательных технологий

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Планирование методической поддержки в области ИКТ для педагогов школы.	август	Байгашканова Н.Д.	План консультаций, семинаров, курсов	
2. Методическая поддержка педагогов по проведению открытых уроков с использованием компьютерных средств ЦОСШ.	в течение года	Байгашканова Н.Д. руководители ШМО	Открытые уроки	